

**VERBALE DELLA RIUNIONE N. 9**

CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2017/2020

L'anno duemiladiciannove, il giorno 14 del mese di marzo, alle ore 17.45, nei locali della biblioteca, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All' appello nominale risultano:

<b>A) Personale Docente</b>		Pres	Ass	<b>B) Genitori</b>		Pres	Ass
CONDORELLI	STEFANIA	X		BOSTICCO	MARCO	X	
ESPOSITO	GIUSEPPINA	X		CAPACCI	MASSIMO	X	
GIORDANO	CLAUDIA	X		LUSSO	MONICA	X	
MARINONI	MARIA LUISA		X	VALENZANO	GIOVANNI	X	
SCAVELLO	MARIO	X		<b>C) Alunni</b>			
SERAFINI	SARA	X		BARBUIANI	MATILDE		X
				CORIGLIANO	JOELE		X
				DONATI	MASSIMO	X	
				ORRICO	LORENZO	X	
<b>D) Personale A.T.A.</b>				<b>E) Preside</b>			
				PRAMAGGIORE BEATRICE		X	

ASSEGNATI	N.	15
IN CARICA	N.	15

PRESENTI	N.	12
ASSENTI	N.	3

Accertata la validità dell'adunanza, essendo presente almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica (art.28, secondo comma – D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416), si passa a discutere il seguente:

**Ordine del giorno:**

1. Programma annuale 2019
2. Delibera su determinazione e limiti attività negoziale del Dirigente Scolastico
3. Delibera su limite massimo fondo economale 2019
4. Adesione reti CertiLingua
5. Adesione rete Licei Linguistici ESABAC liguri
6. Conto Consuntivo 2018

**PUNTO 2 - DELIBERA SU DETERMINAZIONE E LIMITI ATTIVITA'  
NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Il Consiglio di Istituto*

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

**VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTA** la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

**CONSIDERATO CHE** l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

**SENTITI** i chiarimenti del D.S.;

**TENUTO CONTO** del parere favorevole della Giunta Esecutiva;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

**di adottare il seguente Regolamento:**

**Art. 1**

**D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro**

**Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali**

**a)** tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144,000 euro, IVA esclusa;

b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

## **Art. 2**

### **Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria di € 144.000,00 (I.V.A. esclusa)**

Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.l. 129/2018, esprime la propria deliberazione, per ogni singolo atto negoziale, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare.

La delibera del consiglio deve essere resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

## **Art. 3**

### **Affidamento di lavori**

Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. c Il consiglio delibera che *“per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 di euro, mediante la procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.”*

## **Art. 4**

### **Applicazione del principio di rotazione**

Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi.

Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento

La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione

## Art. 5

### **Deroghe all'applicazione del principio di rotazione nei seguenti casi:**

#### ASSICURAZIONI

Motivazione: per la peculiare struttura del mercato di riferimento, al numero molto contenuto di operatori attivi nel quadro nazionale e per l'assenza di alternative riscontrata nei precedenti anni di affidamenti

#### FORNITURE (PRODOTTI PECULIARI: LIM, LICENZE SOFTWARE...)

Motivazione: per la peculiare struttura del mercato di riferimento, al contenuto numero di operatori attivi, e per la particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e dalla relativa competitività del prezzo offerto

#### VIAGGI DI ISTRUZIONE AFFIDATI A DITTE DI TRASPORTO:

Motivazione: per la peculiare struttura del mercato locale di riferimento e per l'elevato livello di soddisfazione riscontrato negli anni precedenti

#### PER ACQUISTI FINO A 1.000 EURO

Motivazione: per la mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché per la particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e per la relativa competitività del prezzo offerto

## Art. 6

### **VERIFICA REQUISITI DEI FORNITORI**

Il Rup o su sua delega il DSGA procede alla verifica dei requisiti dei fornitori prima della stipula dell'Ordine di Acquisto e/o Contratto e del pagamento. Il numero e la tipologia delle verifiche si differenziano in base al tipo di procedura adottata. In particolare:

#### **1. Acquisti inferiori ai 1.000,00 (mille euro/00) effettuati fuori Consip e fuori Mepa:**

- a. Autocertificazione ANNUALE ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 – 83 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- b. Autocertificazione ANNUALE ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i relativa alla comunicazione dati art. 3 Legge 136 del 13/08/2010. Tracciabilità dei flussi finanziari;
- c. DURC in corso di validità.

#### **2. Acquisti inferiori ai 10.000,00 (diecimila /00) effettuati su Consip o Mepa:**

- a. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 – 83 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- b. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i relativa alla comunicazione dati art. 3 Legge 136 del 13/08/2010. Tracciabilità dei flussi finanziari;
- c. DURC in corso di validità;
- d. Verifica Equitalia per acquisti superiori ad euro 5.000,00.

**3. Acquisti superiori ad euro 1.000,00 ed inferiori ai 10.000,00 (diecimila/00) effettuati fuori Consip e fuori Mepa:**

- a. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 – 83 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- b. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i relativa alla comunicazione dati art. 3 Legge 136 del 13/08/2010. Tracciabilità dei flussi finanziari;
- c. DURC in corso di validità;
- d. Verifica Equitalia per acquisti superiori ad euro 5.000,00;
- e. Verifica Agenzia delle Entrate per acquisti superiori ad euro 5.000,00;
- f. Verifica Casellario Giudiziale per acquisti superiori ad euro 5.000,00;
- g. Verifica Tribunale Fallimentare per acquisti superiori ad euro 5.000,00;

**4. Acquisti superiori ai 10.000,00 (diecimila/00) effettuati su Consip o Mepa:**

- a. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 – 83 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- b. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i relativa alla comunicazione dati art. 3 Legge 136 del 13/08/2010. Tracciabilità dei flussi finanziari;
- c. DURC in corso di validità;
- d. Verifica Equitalia per acquisti superiori ad euro 5.000,00.

**5. Acquisti superiori ai 10.000,00 (diecimila/00) effettuate con procedure negoziate o ordinarie:**

- a. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 – 83 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- b. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i relativa alla comunicazione dati art. 3 Legge 136 del 13/08/2010. Tracciabilità dei flussi finanziari;
- c. DURC in corso di validità;
- d. Verifica Equitalia;
- e. Verifica Casellario Giudiziale;
- f. Verifica Tribunale Fallimentare.

**Art. 7**

**D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione**

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
- c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.

2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:

- a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
- b) durata del contratto;
- c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
- d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

## Art. 8

### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima**

#### **1. Utilizzo locali e beni**

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

b. L'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;

2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;

3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti, in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;

4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;

5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;

6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;

7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.

d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi.

L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

#### **2. Utilizzazione siti informatici**

a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti

da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:

1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
3. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

## **Art. 9**

### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività**

a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.

b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpelli interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione "Amministrazione trasparente".

c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

d) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

- a. l'oggetto della prestazione
- b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
- c. il luogo della prestazione

Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione

## **Art. 10**

### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali**

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.

2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.

3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.

4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità

genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le extra scolastiche.

**DELIBERA N. 45**

OMISSIS

Terminata la discussione dei punti all' Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore \_18,45\_

Approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
f.to Giordano CLAUDIA

IL PRESIDENTE  
f.to Massimo CAPACCI

---

**Per copia conforme all'originale**